

مستكشفو المزوّدين  
موجودون هنا للمساعدة.

يمكنهم مساعدتك في كل خطوة من خطوات عملية التسجيل في وظيفة الرعاية المنزلية. يمكنهم أيضا مساعدتك في العثور على عمل.

اعرف المزيد عن البرنامج والتسجيل.

1

راجع نماذج الطلب. ابحث عن مكتب قريب منك.

2

اذهب إلى مكتب للتقدم بطلب. أحضر بطاقة هوية سارية.

3

املاً نماذج التحقق من المعلومات الأساسية.

4

انتقل إلى التهيئة الوظيفية.

5

تسلّم رسالة عبر البريد الإلكتروني تحتوي على رسالة ترحيبية ورقم مزوّد الخدمة.

6

أكمل التدريب المجاني الخاص بالعمال الجدد.

7

قم بإعداد الحسابات للبحث عن عمل وتتبع ساعات العمل والحصول على أجرك.

8

إرسال نماذج كشوف الرواتب.

9

احصل على تفويض للعمل مع كل شخص تدعمه.

10

ابدأ العمل في الموعد المتفق عليه.

هل تعلم؟ يمكنك أيضا التقدم بطلب لشغل وظيفة مدرب على وظيفة عامل دعم شخصي وعامل رعاية منزلية ومرافق رعاية شخصية. يمكنك التسجيل في جميع الأدوار في الوقت ذاته.

يساعد المدرب على وظيفة عامل الدعم الشخصي الأشخاص ذوي الاحتياجات الذهنية واحتياجات النمو الخاصة في العمل. لكي تصبح مدرباً على الوظيفة، يتعين عليك ملء طلب شغل وظيفة عامل دعم شخصي.

اعرف المزيد عن كل خطوة بدءاً من الصفحة 2.

العمل الذي يصنع فرقاً يبدأ من هنا.

تقدم بطلبك الآن: [OregonHomeCareJobs.com](http://OregonHomeCareJobs.com)



## كيف تصبح

# عامل الدعم الشخصي

معلومات إضافية تدرجية

تحقق من بريدك الإلكتروني مرارًا وتكرارًا، وبخاصة مجلدات البريد العشوائي والبريد المهمل. ستتلقى رسائل:

- تطلب منك اتخاذ إجراء لمواصلة التقدم بطلب لشغل الوظيفة
- تقدم لك معلومات عن الخطوات التالية
- تطلب المزيد من المعلومات عنك

## 1 استعد وراجع

1

راجع [نماذج الطلب](#). استخدم [الخريطة على الإنترنت](#) للعثور على مكتب قريب منك. اضغط على "خدمات احتياجات النمو الخاصة".

## 2 اذهب إلى مكتبٍ للتقدم بطلب

2

املاً نموذج الطلب قبل الذهاب إلى المكتب وأثناء وجودك فيه.

**يجب عليك إحضار:** بطاقة هوية سارية المفعول صادرة عن جهة حكومية تظهر دليلاً على هويتك.

إذا كنت تعرف بالفعل شخصاً تريد دعمه، فيمكن لمدير حالته بدء عملية إعداد نماذج كشوف المرتبات (الخطوة 8) في أثناء إكمال الخطوات التالية. يعمل مدير الحالة مع الأشخاص الذين يمكنهم توظيف عمال دعم الرعاية المنزلية.

## 3 املاً نماذج التحقق من المعلومات الأساسية

3

ستتلقى رسالة عبر البريد الإلكتروني من ORCHARDS. وهو النظام المستخدم للتحقق من المعلومات الأساسية. ستبين لك رسالة البريد الإلكتروني خطوات إكمال التحقق من المعلومات الأساسية.

لا يمكن القيام بذلك إلا عبر الإنترنت من خلال بوابة ORCHARDS.

**مهم:** يجب عليك إكمال فحص المعلومات الأساسية في غضون سبعة أيام من تلقي رسالة البريد الإلكتروني. إذا تعيّن عليك الحصول على بصمات الأصابع ، فلديك 21 يوماً لإنهاء هذه الخطوة. إذا لم تنته من الخطوات في الوقت المحدد ، فسيُلمك بدء العملية مجدداً. يستغرق الأمر من ثلاثة إلى ستة أسابيع للحصول على نتائج فحص المعلومات الأساسية الخاص بك.



## انتقل إلى التهيئة الوظيفية

هناك تهيئة وظيفية لعمال الدعم الشخصي الجدد. تتم التهيئة الوظيفية وجهاً لوجه. وتستغرق ست ساعات. للتسجيل، تفضل زيارة [بوابة Carewell التعليمية](#).

يمكنك الانتقال إلى التهيئة الوظيفية ومطالعة الدليل في أثناء عمليات فحص المعلومات الأساسية.

**مهم:** يجب أن تتم التهيئة الوظيفية في غضون 45 يوماً من تقديم نماذج الطلب الخاصة بك (الخطوة 2).

## تسلّم خطاب ترحيب ورقم مزوّد خدمة

وبعد الانتهاء من الخطوات من 1 إلى 4، ستحصل على رقم مزوّد خدمة. يأتيك هذا الرقم عبر البريد الإلكتروني كجزء من خطاب الترحيب. يسمح لك هذا الرقم بالعمل كعامل دعم شخصي.

## أكمل التدريب الخاص بالعمال الجدد

اشترك في الدورات التدريبية المجانية على بوابة [Carewell التعليمية](#). وهي تتم عبر الإنترنت.

**مهم:** يجب عليك إكمال التدريب في غضون 120 يوماً من تاريخ حصولك على رقم مزوّد الخدمة الخاص بك. وإذا لم تفعل ذلك، فلن يصبح الرقم نشطاً وسوف يتعين عليك أيضاً التسجيل مرة أخرى.

## قم بإعداد الحسابات للبحث عن عمل وتتبع ساعات العمل والحصول على أجرِك

أنشئ حساباً في [نظام الدفع السريع وإعداد التقارير](#). شاهد الدروس عبر الإنترنت لمساعدتك في إعداد وتعلم كيفية استخدام نظام الدفع السريع وإعداد التقارير. وهذه هي الطريقة التي ستتعقب بها وقتك وتحصل على أجرِك مقابل العمل الذي تقوم به.

قم بإنشاء حساب على موقع الوظيفة [كارينا](#). هذا هو المكان الذي يمكنك فيه العثور على الأشخاص الذين يرغبون في توظيف عمال دعم الرعاية المنزلية.

يمكنك إعداد هذه الحسابات وبدء العمل أثناء إكمال التدريب.



توقع مكالمة هاتفية من **Public Partnerships LLC** بعد عثورك على أي شخص ترغب في دعمه. هذه هي الشركة التي تدير كشوف الرواتب لعمال الدعم الشخصي. سوف تملأ نموذج تسجيل المزود معهم عند البدء لأول مرة. سيحددون لك موعداً لملء نماذج كشوف الرواتب في كل مرة تعمل فيها مع شخص جديد. وسيشمل ذلك نماذج W-4 و I-9. سيتعين عليك الحصول على مستندات داعمة سارية المفعول لـ **نموذج I-9** والتي تثبت بأن لديك تصريحاً قانونياً للعمل.

### احصل على تفويض للعمل مع كل شخص تدعمه

وقّع اتفاقية خدمة لكل شخص يوظفك. أعد الاتفاقية إلى المكتب المحلي. لا يمكنك العمل مع أي شخص حتى تحصل على اتفاقية خدمة سارية المفعول. وقد يستغرق استلامها عدة أسابيع.

### ابدأ العمل في الموعد المتفق عليه

ادعم الأشخاص المصرح لك بالعمل معهم في منازلهم ومجتمعاتهم. اتبع قائمة مهام الأنشطة المعتمدة التي تحصل عليها من الشخص الذي تعمل معه. سجّل ساعات عملك في نظام الدفع السريع وإعداد التقارير.

بصفتك مقدم رعاية منزلية مسجل، يمكنك الآن الحصول على **شهادة تطوير مهني** من لجنة الرعاية المنزلية بولاية أوريغون لزيادة أجرك في الساعة.