

Как стать

специалистом по инструктажу работников и персональной поддержке

Пошаговое руководство

Вам помогут программы навигации для поставщиков услуг (Provider Navigators).

Они помогут вам на каждом этапе процесса регистрации заявки на оказание помощи на дому. Вы также можете получить помощь в поиске работы.

Узнайте больше о программе и зарегистрируйтесь.

Оказывайте поддержку в работе людям с нарушениями интеллекта и развития.

1

Ознакомьтесь с формой заявления. Найдите ближайший офис.

2

Придите в офис и подайте заявку. При себе необходимо иметь действующее удостоверение личности.

3

Заполните формы проверки биографических данных.

4

Пройдите вводный инструктаж.

5

Получите электронное сообщение с приветственным письмом и номер поставщика услуг.

6

Пройдите бесплатное обучение новых работников.

7

Пройдите бесплатное обучение для специалистов по инструктажу работников.

8

Настройте учетные записи для поиска работы, отслеживайте часы и получайте оплату.

9

Отправляйте формы расчёта заработной платы.

10

Получите разрешение для работы с каждым человеком, которого вы поддерживаете.

11

Начинайте работать в согласованную дату.

А вы знали? Вы также можете подать заявление на работу в качестве работника по оказанию помощи на дому и помощника по личному уходу. Вас могут принять на все должности одновременно.

Более подробно о каждом шаге на начальном этапе см. на странице 2.



Важная работа начинается здесь.
Подайте заявку сейчас:
OregonHomeCareJobs.com

Как стать специалистом по инструктажу работников и персональной поддержке

Дополнительная пошаговая информация

✓ Почаще проверяйте электронную почту, в том числе папки «Спам» и «Нежелательные сообщения». Вы будете получать сообщения:

- В которых вас попросят предпринять определённые действия для продолжения подачи заявки
- С информацией о следующих шагах
- С запросом дополнительной информации о вас

Чтобы стать специалистом по инструктажу работников, вам нужно будет сначала стать специалистом по персональной поддержке. Затем вы пройдёте обучение для специалистов по инструктажу работников. Координатор сервиса поможет вам сориентироваться в дальнейших шагах.

1

Будьте готовы и ознакомьтесь с материалами

Ознакомьтесь с [формой заявки](#) для специалиста по персональной поддержке. Вам нужно будет заполнить эту форму. Чтобы стать специалистом по персональной поддержке, вам нужно будет выполнить пошаговые инструкции; затем вы сможете приступить к дополнительному обучению, чтобы стать специалистом по инструктажу работников.

Используйте эту онлайн-карту, чтобы найти ближайший офис. Выберите «Услуги для лиц с нарушениями развития», чтобы найти именно тот офис, где вам помогут с подачей заявки.

2

Придите в офис и подайте заявку

Заполните форму заявления перед посещением офиса или в офисе. Не забудьте поставить галочку в поле «Специалист по инструктажу работников и персональной поддержке».

Вы должны взять: Действующее выданное правительством удостоверение личности, подтверждающее вашу личность.

Вам придет письмо на электронную почту от специалистов по обучению новых сотрудников. В нем будет содержаться информация об обучении на специалиста по инструктажу работников.

Если вы уже знаете человека, которого хотите поддерживать, менеджер, ведущий его дело, может начать процесс настройки форм расчёта заработной платы (шаг 9) после того, как вы завершите следующие шаги. Менеджер, ведущий дела конкретных людей, работает с теми, кто может нанять человека для оказания поддержки на дому.



3

Заполните формы проверки биографических данных

Вы получите электронное письмо от Системы данных о судимостях и правонарушениях штата Орегон (ORCHARDS). Это система, которая используется для проверки биографических данных. В электронном письме приведены пошаговые инструкции по завершению проверки биографических данных.

Выполнить инструкции можно только онлайн на портале ORCHARDS.

Важно! Вы должны пройти проверку биографических данных в течение семи дней с момента получения электронного письма. Если вам нужно сдать отпечатки пальцев, у вас будет 21 день. Если вы пропустите срок, придётся начать процесс заново. На получение результатов проверки биографических данных уйдёт от трех до шести недель.

4

Пройдите вводный инструктаж

Для новых работников по персональной поддержке (Personal Support Worker) проводится вводный инструктаж. **Вводный инструктаж проводится лично.** Он длится шесть часов. Чтобы зарегистрироваться, перейдите на [учебный портал Carewell](#).

Вы можете пройти вводный инструктаж, пока ваши биографические данные проверяются. Чтобы перейти к следующим шагам, вам нужно успешно пройти проверку биографических данных.

Важно! Вводный инструктаж необходимо пройти в течение 45 дней с момента подачи форм заявлений (шаг 2).

5

Получите приветственное письмо и номер поставщика услуг

После выполнения шагов 1–4 вы получите номер поставщика услуг. Этот номер придёт по электронной почте в приветственном письме. Этот номер вы будете использовать во время работы в качестве специалиста по персональной поддержке и позднее в качестве специалиста по инструктажу работников.



6

Пройдите обучение новых работников

Пройдите бесплатные обучающие занятия на [учебном портале Carewell](#). Занятия проходят онлайн.

Важно! Вы должны пройти обучение нового работника в течение 120 дней с момента получения номера поставщика услуг. В противном случае номер аннулируется, и вам придется регистрироваться заново.

Вы можете оказывать людям поддержку в качестве специалиста по персональной поддержке во время вводного обучения, выполняя шаги 8–11, описанные ниже. Это обязательные шаги.

Вы можете приступить к обучению на специалиста по инструктажу работников (шаг 7) до завершения вводного обучения.

7

Зарегистрируйтесь и пройдите дополнительное обучение на специалиста по инструктажу работников

Создайте учетную запись на платформе [Workday Learning](#), чтобы зарегистрироваться на бесплатное обучение на специалиста по инструктажу работников. Вам нужно будет пройти [12 занятий](#). Общее время прохождения занятий — примерно восемь часов. Занятия проводятся онлайн. Их необязательно проходить все за один раз.

После того, как вы пройдете все занятия, вам нужно будет уведомить специалистов по обучению новых сотрудников по электронной почте. Сообщите им, что вы прошли все занятия.

Вам придет письмо с обновленной информацией. В этом письме будет подтверждение ваших учетных данных. Ваш номер поставщика услуг не изменится. С этого момента вы сможете авторизоваться для оказания людям поддержки на рабочем месте в качестве специалиста по инструктажу работников.

8

Настройте учетные записи для поиска работы, отслеживайте часы и получайте оплату

Создайте учетную запись на веб-сайте для поиска работы [Carina](#). На этом сайте вы сможете знакомиться с людьми, которые хотят нанять человека для оказания поддержки на дому. Добавьте в информации в своем профиле «Специалист по инструктажу работников».

Создайте учетную запись в [системе экспресс-оплаты и отчётности](#). Посмотрите онлайн-уроки, которые помогут вам задать правильные настройки системы и научиться ей пользоваться. Таким образом вы сможете отслеживать отработанное время и получать оплату за работу после того, как авторизуетесь для работы с клиентом.

Вы можете настроить эти учетные записи во время обучения. Чтобы начать работать специалистом по инструктажу работников, вам нужно пройти обучение полностью и получить письмо с обновленной информацией.



9

Отправляйте формы расчёта заработной платы

Когда вы договоритесь о совместной работе с клиентом, который нуждается в поддержке, менеджер, ведущий его дело, отправит рекомендацию в [Public Partnerships LLC](#). Это компания, координирующая прием на должность работника по персональной поддержке (Personal Support Worker). Она свяжется с вами после получения рекомендации.

В начале работы специалистом по персональной поддержке или специалистом по инструктажу работников вам нужно будет заполнить форму регистрации в качестве поставщика услуг, которую вам даст компания.

Заполнять формы расчета заработной платы нужно будет каждый раз при начале работы с новым клиентом. Необходимо заполнить формы W-4 и I-9. Взять эти формы вы можете в офисе или в Public Partnerships LLC.

При себе нужно иметь действующие документы для [формы I-9](#), подтверждающие наличие официального разрешения на работу.

10

Получите разрешение для работы с каждым человеком, которого вы поддерживаете

Подпишите договор оказания услуг с каждым, кто вас нанимает. Отправьте договор в местный офис.

Вы не сможете работать с клиентом, не заключив договор оказания услуг. На его получение может уйти несколько недель.

11

Начинайте работать в согласованную дату

Помогайте людям на рабочем месте в качестве специалиста по персональной поддержке и инструктажу работников после того, как получите одобрение на работу с ними. Соблюдайте условия соглашения об оказании услуг.

Регистрируйте отработанные часы в системе экспресс-оплаты и отчётности.

Поскольку вас наняли как работника по уходу на дому, вы можете получить [сертификат о повышении квалификации](#) от Oregon Home Care Commission, чтобы увеличить почасовую оплату.