

Как стать

# работником по персональной поддержке (Personal Support Worker)

## Пошаговое руководство

Поддерживайте детей и взрослых с нарушениями интеллекта и развития.

Вам помогут программы навигации для поставщиков услуг (Provider Navigators).

Они помогут вам на каждом этапе процесса регистрации заявки на оказание помощи на дому. Вы также можете получить помощь в поиске работы.

Узнайте больше о программе и зарегистрируйтесь.

1

Ознакомьтесь с формой заявления. Найдите ближайший офис.

2

Придите в офис и подайте заявку. При себе необходимо иметь действующее удостоверение личности.

3

Заполните формы проверки биографических данных.

4

Пройдите вводный инструктаж.

5

Получите электронное сообщение с приветственным письмом и номер поставщика услуг.

6

Пройдите бесплатное обучение новых работников.

7

Настройте учетные записи для поиска работы, отслеживайте часы и получайте оплату.

8

Отправляйте формы расчёта заработной платы.

9

Получите разрешение для работы с каждым человеком, которого вы поддерживаете.

10

Начинайте работать в согласованную дату.

Более подробно о каждом шаге на начальном этапе см. на странице 2.

**А вы знали?** Вы также можете подать заявку на должность специалиста по инструктажу работников и персональной поддержке (Personal Support Worker Job Coach), работника по уходу на дому (Homecare Worker) и помощника по личному уходу (Personal Care Attendant). Вас могут принять на все должности одновременно.

Специалист по инструктажу работников и персональной поддержке (Personal Support Worker Job Coach) помогает людям с нарушениями интеллекта и развития на работе. Чтобы стать специалистом по инструктажу, вам необходимо заполнить заявление на получение статуса работника по персональной поддержке (Personal Support Worker).



**Важная работа начинается здесь.**  
Подайте заявку сейчас:  
[OregonHomeCareJobs.com](http://OregonHomeCareJobs.com)

# Как стать работником по персональной поддержке (Personal Support Worker)

Дополнительная пошаговая информация



Почаще проверяйте электронную почту, в том числе папки «Спам» и «Нежелательные сообщения». Вы будете получать сообщения:

- В которых вас попросят предпринять определённые действия для продолжения подачи заявки
- С информацией о следующих шагах
- С запросом дополнительной информации о вас

1

## Будьте готовы и ознакомьтесь с материалами

Ознакомьтесь с [формой заявления](#). Используйте эту [онлайн-карту](#), чтобы найти ближайший офис. Выберите «оказание помощи лицам с нарушениями развития».

2

## Придите в офис и подайте заявку

Заполните форму заявления перед посещением офиса или в офисе.

**Вы должны взять:** Действующее выданное правительством удостоверение личности, подтверждающее вашу личность.

Если вы уже знаете человека, которого хотите поддерживать, менеджер, ведущий его дело, может начать процесс настройки форм расчёта заработной платы (шаг 8) после того, как вы завершите следующие шаги. Менеджер, ведущий дела конкретных людей, работает с теми, кто может нанять человека для оказания поддержки на дому.

3

## Заполните формы проверки биографических данных

Вы получите электронное письмо от Системы данных о судимостях и правонарушениях штата Орегон (ORCHARDS). Это система, которая используется для проверки биографических данных. В электронном письме приведены пошаговые инструкции по завершению проверки биографических данных.

**Выполнить инструкции можно только онлайн** на портале ORCHARDS.

**Важно!** Вы должны пройти проверку биографических данных в течение семи дней с момента получения электронного письма. Если вам нужно сдать отпечатки пальцев, у вас будет 21 день. Если вы пропустите срок, придётся начать процесс заново. На получение результатов проверки биографических данных уйдёт от трех до шести недель.



## 4

### Пройдите вводный инструктаж

Для новых работников по персональной поддержке (Personal Support Worker) проводится вводный инструктаж. **Вводный инструктаж проводится лично.** Он длится шесть часов. Чтобы зарегистрироваться, зайдите на [учебный портал Carewell](#).

**Вы можете пройти вводный инструктаж и прочитать руководство, пока ваши биографические данные проверяются.**

**Важно!** Вводный инструктаж необходимо пройти в течение 45 дней с момента подачи форм заявлений (шаг 2).

## 5

### Получите приветственное письмо и номер поставщика услуг

После выполнения шагов 1–4 вы получите номер поставщика услуг. Этот номер придёт по электронной почте как часть вашего приветственного письма. Этот номер дает вам право выполнять обязанности работника по персональной поддержке (Personal Support Worker).

## 6

### Пройдите обучение новых работников

Запишитесь на бесплатные обучающие занятия на [учебном портале Carewel](#). Занятия проходят онлайн.

**Важно!** Вы должны пройти обучение в течение 120 дней с момента получения номера поставщика услуг. В противном случае номер перестанет действовать, и вам придётся регистрироваться заново.

## 7

### Настройте учетные записи для поиска работы, отслеживайте часы и получайте оплату

Создайте учетную запись в системе экспресс-оплаты и отчётности. Просмотрите онлайн-уроки, которые помогут вам настроиться и научиться пользоваться [системой экспресс-оплаты и отчётности](#). Так вы будете отслеживать рабочие часы и получать оплату за выполненную работу.

Создайте учетную запись на веб-сайте для поиска работы [Carina](#). На этом сайте вы сможете знакомиться с людьми, которые хотят нанять человека для оказания поддержки на дому.

Вы можете настроить эти учетные записи и начать работать после завершения обучения.



**8**

## Отправляйте формы расчёта заработной платы

Ожидайте телефонного звонка от компании [Public Partnerships LLC](#) после того, как найдёте человека, которому вы хотите оказывать поддержку. Это компания, координирующая прием на должность работника по персональной поддержке (Personal Support Worker). В начале работы с сотрудниками компании вы заполните форму регистрации в качестве поставщика услуг.

При начале работы с новым человеком сотрудники компании будут назначать дату встречи с вами для заполнения форм расчёта заработной платы. Необходима помощь по заполнению форм W-4 и I-9.

При себе нужно иметь действующие документы для [формы I-9](#), подтверждающие наличие официального разрешения на работу.

**9**

## Получите разрешение для работы с каждым человеком, которого вы поддерживаετε

Подпишите договор оказания услуг с каждым, кто вас нанимает. Верните договор в местный офис.

Вы не сможете работать с кем-либо, пока у вас не будет действующего договора оказания услуг. На его получение может уйти несколько недель.

**10**

## Начинайте работать в согласованную дату

Оказывайте поддержку людям, с которыми вам разрешено работать, на дому и в сообществе.

Следуйте списку одобренных действий, который вы получите от человека, с которым будете работать. Регистрируйте отработанные часы в системе экспресс-оплаты и отчётности.

Поскольку вас наняли как работника по уходу на дому, вы можете получить [сертификат о повышении квалификации](#) от Oregon Home Care Commission, чтобы увеличить почасовую оплату.