

지원 방법 안내

개인 간병 수행원 (Personal Care Attendant)

단계별 가이드

행동 또는 정신 건강에 지원이 필요한 사람들에게 도움을 제공합니다.

제공자 네비게이터
(Provider Navigators)가
도와드리겠습니다.

홈케어 등록 절차의 모든
과정에서 지원해 드립니다.
일자리 찾기도 도와드립니다.

더 알아보기로 프로그램에 대해
자세히 알아보고 가입하세요.

1

Comagine에 연락하여
지원 절차를 시작합니다.

2

신원 조회 양식을
작성합니다.

3

오리엔테이션에
참석합니다.

4

지원서 패키지를
제출합니다.

5

환영 편지와 제공자
번호가 이메일로
발송됩니다.

6

신규 근로자를
위한 무료 교육을
이수합니다.

7

계정을 설정하여
일 자리를 찾습니다.

8

근무할 수 있는 승인을
받습니다. 계정을 설정하여
근무 시간을 추적합니다.

9

합의된 날짜에 근무를
시작합니다.

알고 계셨나요? 홈케어 워커(Homeworker), 개인 지원
근로자(Personal Support Worker) 및 개인 지원 근로자 직업 코치
(Personal Support Worker Job Coach)에도 지원하실 수 있습니다.
동시에 모든 역할에 등록할 수 있습니다.

2페이지부터 각 단계
에 대한 자세한 내용이
시작됩니다.



보람 있는 일이 이곳에서 시작됩니다.
지금 지원하세요! OregonHomeCareJobs.com

지원 방법 안내 개인 간병 수행원 (Personal Care Attendant)

단계별 상세 정보

✓ 스팸 및 정크 폴더를 포함해 이메일을 자주 확인해 주세요. 다음과 같은 메시지가 전달됩니다.

- 지원 절차 진행을 위한 추가 조치 요청
- 다음 단계에 대한 정보 공유
- 귀하에 대한 추가 정보 요청

1 지원 절차를 시작합니다

개인 간병 수행원(Personal Care Attendant)의 등록을 관리하는 조직인 [Comagine](#)에 연락합니다. 지원하고 싶다는 의사를 알립니다. 웹사이트의 문의 양식, 이메일 또는 전화로 문의하세요.

지원 절차를 시작하기 위해 신원 조회 정보가 포함된 이메일을 받게 됩니다.

귀하의 언어로 번역 서비스를 원하시면 Comagine에 알려주십시오.

2 신원 조회 양식을 작성합니다

신원 조회 요청 양식을 작성합니다. 작성한 양식과 함께 유효한 정부 발급 신분증 사본 및 신분증과 함께 찍은 본인의 사진을 이메일, 팩스 또는 우편으로 Comagine에 제출하십시오.

ORCHARDS로부터 이메일을 받게 됩니다. ORCHARDS는 신원 조회에 사용되는 시스템입니다. 이메일에 신원 조회 완료 절차가 안내됩니다.

이 작업은 ORCHARDS 포털을 통해 **온라인에서만 진행할 수 있습니다.**

중요 사항: 신원 조회는 이메일을 받은 날로부터 7일 이내에 완료해야 합니다. 지문 등록이 필요한 경우 21일 이내에 해당 단계를 완료해야 합니다. 정해진 기간 내에 절차를 완료하지 않으면 프로세스를 처음부터 다시 시작해야 합니다. 신원 조회 결과를 받는 데 3주~6주가 소요됩니다.



3 오리엔테이션에 참석합니다

신규 개인 간병 수행원(Personal Care Attendant)을 위한 오리엔테이션이 있습니다. 오리엔테이션은 대면으로 진행됩니다. 총 6시간이 소요됩니다. [Carewell Learning Portal](#)을 방문하여 등록합니다.

신원 조회 절차가 진행되는 동안 오리엔테이션에 참석하고 가이드를 읽을 수 있습니다. 시험을 치르고 Comagine에 수료증을 보내면 오리엔테이션이 완료된 것으로 간주됩니다.

중요 사항: 오리엔테이션은 등록 전 90일 이내에 완료해야 합니다. (5단계)

4 지원서 패킷을 제출합니다

지원서 패킷의 양식을 작성합니다. I-9 양식의 유효한 증빙 서류 사본을 포함해야 합니다. 패킷을 Comagine에 이메일이나 우편으로 제출합니다.

5 환영 편지와 제공자 번호를 받습니다

1-4단계를 완료하면 제공자 번호가 포함된 환영 편지가 이메일로 발송됩니다. 이 번호를 사용하여 개인 간병 수행원(Personal Care Attendant)으로 일할 수 있습니다.

6 신규 근로자를 위한 교육을 이수합니다

[Carewell Learning Portal](#)에서 무료 교육 과정에 등록합니다. 교육은 온라인으로 진행됩니다.

중요 사항: 제공자 번호를 받은 날로부터 120일 이내에 교육을 끝내야 합니다. 이 기간 내에 교육을 마치지 않으면 번호가 비활성화되어 다시 등록해야 합니다.

다음 단계를 완료하여 교육을 이수하는 동안 일을 시작할 수 있습니다.

7 계정을 설정하여 일자리를 찾습니다

[Carina](#) 구직 웹사이트에서 계정을 생성합니다. 이곳에서 홈케어 제공자를 고용하려는 사람들과 매칭할 수 있습니다.



8

근무 승인을 받고 근무 시간 추적을 위한 계정을 설정합니다

지원할 각 대상자에 대한 승인을 받아야 합니다.

Carina를 통해 도움이 필요한 사람을 찾거나 이미 아는 사람이 있다면, Comagine과 협력하여 필요한 승인 양식을 제출할 수 있습니다.

또한 이 단계에서 각각의 지원 대상자에 대해 연방 및 주의 W-4 양식을 작성합니다.

첫 번째 승인을 받으면 [Oregon Provider Time Capture system](#)에서 근무 시간 기록 및 청구 계정을 설정하기 위한 지침을 받게 됩니다. 이를 통해 근무 시간을 추적하고 업무에 대한 급여를 받을 수 있습니다. 근무 허가가 이 시스템에 표시됩니다.

9

합의된 날짜에 근무를 시작합니다

근무할 수 있도록 승인된 사람들을 그들의 가정과 지역사회에서 지원합니다.

함께 일하는 대상자로부터 받은 승인된 활동 목록을 따릅니다. Oregon Provider Time Capture 시스템에 근무 시간을 기록합니다.

등록된 홈케어 제공자는 이제 Oregon Home Care Commission에서 전문성 개발 인증서를 받아 시간당 급여를 높일 수 있습니다.